

MANUAL. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN (MF0982_3: TRANSVERSAL). CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

CRISTINA DE ALBA GALVAN



Lengua:	CASTELLANO
Plaza de edición:	ES
Nº de páginas:	186 págs.
Año edición:	2017
Categoría:	Libros de Texto y Formación
ISBN:	9788468175652
Editorial:	CEP

[MANUAL. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN \(MF0982_3: TRANSVERSAL\). CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD.pdf](#)

[MANUAL. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN \(MF0982_3: TRANSVERSAL\). CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD.epub](#)

Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección (MF0982_3) es uno de los módulos formativos transversales perteneciente a distintos Certificados de Profesionalidad de la familia profesional Administración y gestión. Este manual sigue fielmente el índice de contenidos publicado en el Real Decreto que lo regula. Se trata de un material dirigido a favorecer el aprendizaje teórico-práctico que resultará de gran utilidad para la impartición de los cursos organizados por el centro acreditado. Los contenidos se han desarrollado siguiendo esta estructura: Ficha técnica Objetivos generales y específicos Desarrollo teórico Ejercicios prácticos con soluciones Resumen por tema Glosario de términos Bibliografía / Referencias legislativas